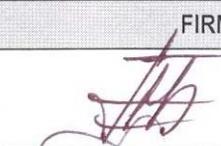
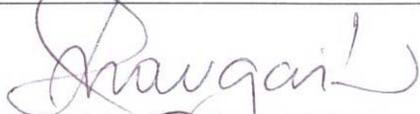
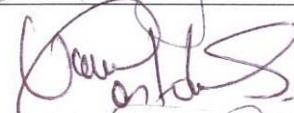
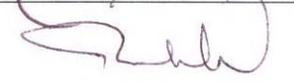


CARACTERIZACIÓN

PROCESO	GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA
NOMBRE:	CARACTERIZACION DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA
CÓDIGO DEL DOCUMENTO:	00GI F01-V2



05GC02-V2

1. APROBACIÓN				
	CARGO	NOMBRE	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	LÍDER DE PROYECTO ARQUITECTURA, MANTENIMIENTO Y EQUIPO MÉDICO	JEFFREY MANOLO TORRES VALLADARES	17/07/2017	
REVISÓ	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	DIANA MARGARITA GARCIA FERNANDEZ	19/07/2017	
APROBÓ	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y GARANTIA DE LA CALIDAD	VIVIAN CASTAÑEDA SOLANO	24/07/2017	
	GERENTE	JAVIER FERNANDO MANCERA GARCIA	27/07/2017	

2. OBJETIVO:	Ofrecer un servicio con calidad, para realizar con el mayor grado de eficiencia, eficacia y oportunidad, cualquier proceso de mantenimiento del ambiente físico, y la optimización de la planta física. Para ofrecer las condiciones necesarias en la prestación de servicios
---------------------	---

3. ALCANCE:	Desde: la identificación y/o recepción de necesidades Hasta: la entrega al usuario Aplicación: todo el hospital
--------------------	---

4. RESPONSABLE:	Líder de proyecto arquitectura, mantenimiento y equipo médico.
------------------------	--

5. CARACTERÍSTICAS DE LAS SALIDAS DEL PROCESO		
5.1 USUARIO / CLIENTE	5.2. PRODUCTO	5.3. NECESIDADES DEL CLIENTE
Todos los procesos Paciente y su familia Entes de vigilancia y control Entidades responsables de pago	Infraestructura mantenida y adecuada	Cumpla con la normatividad vigente Funcional, segura, bienestar, Oportunidad Tiempo de respuesta en solucionar las fallas de la infraestructura y equipos industriales (Urgentes en promedio 3 horas, no urgentes en promedio 72 horas)
Todos los procesos Paciente y su familia	Plan de mantenimiento de infraestructura	Cronograma de mantenimiento, pertinente, seguro, mínimos impactos en la prestación del servicio

CARACTERIZACIÓN

PROCESO

GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA

NOMBRE:

CARACTERIZACION DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO DEL DOCUMENTO:

00GI F01-V2



05GC02-V2

5. CARACTERÍSTICAS DE LAS SALIDAS DEL PROCESO

5.1 USUARIO / CLIENTE	5.2. PRODUCTO	5.3. NECESIDADES DEL CLIENTE
Todos los procesos Paciente y su familia Entes de vigilancia y control	Proyecto arquitectónico generado	Diseños arquitectónicos, Presupuestos de obra, pertinente, oportuno, Especificación técnica del bien a proveer

6. CARACTERÍSTICAS DE LAS ENTRADAS DEL PROCESO

6.1. PROVEEDOR	6.2. INSUMO / SERVICIO	6.3. REQUISITOS PARA EL PROVEEDOR
Todos los procesos Paciente y su familia	Solicitudes de adecuación y/o mantenimiento	Diligenciamiento completo del formato 05MA07 (Solicitud de mantenimiento de infraestructura física) Día y hora de cuando se puede hacer la posible intervención Reporte oportuno (Apenas se identifique la novedad)
Todos los procesos Paciente y su familia Entes de vigilancia y control Entidades responsables de pago	Necesidad identificada de infraestructura (Requerimientos de mantenimiento preventivo)	Oportuno, pertinente, Justificado, viable
Todos los procesos asistenciales	Cronograma de mantenimiento preventivo	Acordado con el área Disponibilidad del espacio
Gestión de bienes y servicios Proveedores	Elementos, insumos y materiales necesarios para la prestación del servicio	Oportunidad (Entregados en los tiempos establecidos en el contrato) Pertinente (Cumplimiento con los requerimientos de solicitud de la contratación en cuanto a cantidad, valor y descripción) Calidad

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

7.1. QUÉ	7.2. QUIÉN	7.3 CUÁNDO	7.4. CÓMO	7.5 DÓNDE	7.6. POR QUÉ / PARA QUÉ	7.7 DURACIÓN
Priorización de necesidades	Líder de proyecto arquitectura, mantenimiento y equipo médico.	Al final de cada año para todos los requerimientos y necesidades identificadas Diariamente cuando llegan las	De acuerdo al procedimiento <u>02GIF02</u> Recepción y ejecución de solicitudes de mantenimiento	Oficina de arquitectura y mantenimiento	Cumplir con los requerimientos de mayor impacto, que afecten la prestación del servicio	Anuales en promedio 3 días Diarios en promedio 5 minutos

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

7.1. QUÉ	7.2. QUIÉN	7.3 CUÁNDO	7.4. CÓMO	7.5 DÓNDE	7.6. POR QUÉ / PARA QUÉ	7.7 DURACIÓN
		solicitudes de mantenimiento correctivo				
Determinación de las áreas a intervenir, priorización, planeación y diseños arquitectónicos de la adecuación menor de la infraestructura	Líder de proyecto arquitectura, mantenimiento y equipo médico.	Cuando se presenta la necesidad en modernización de la infraestructura	De acuerdo al procedimiento <u>02GIF06</u> Se realizan los estudios previos, análisis de normatividad, diseños, especificaciones técnicas y presupuesto correspondiente al proyecto. El cual se radica en gerencia para la contratación de la obra a un tercero o se ejecuta con recurso propio, de acuerdo a la complejidad de la obra	Oficina de arquitectura y mantenimiento	Mejorar las instalaciones físicas hospitalarias, para prestar servicios de salud de nivel superior de calidad	En promedio 45 días
Ejecución del mantenimiento preventivo de infraestructura física y equipos de apoyo industrial	Coordinador de los operarios de mantenimiento / Líder de proyecto arquitectura, mantenimiento y equipo médico.	Diciembre de cada año se planea el mantenimiento para el siguiente año De acuerdo al cronograma	De acuerdo al procedimiento <u>02GIF06</u> Mantenimiento preventivo del hospital De acuerdo al procedimiento <u>02GIF05</u> Mantenimiento preventivo de la planta eléctrica De acuerdo al procedimiento <u>02GIF04</u> Mantenimiento preventivo de calderas De acuerdo al procedimiento <u>02GIF03</u> lavado y mantenimiento de tanques de agua De acuerdo al procedimiento <u>02GIF01</u> Mantenimiento preventivo de las instalaciones de gases medicinales	En todo el hospital	Asegurar el funcionamiento regular de las instalaciones físicas Hospitalarias a un costo razonable	Planeación en promedio 1 mes Ejecución 12 meses

	CARACTERIZACIÓN		
	PROCESO	GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA	
	NOMBRE:	CARACTERIZACION DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	
	CÓDIGO DEL DOCUMENTO:	00GI F01-V2	
			05GC02-V2

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES						
7.1. QUÉ	7.2. QUIÉN	7.3 CUÁNDO	7.4. CÓMO	7.5 DÓNDE	7.6. POR QUÉ / PARA QUÉ	7.7 DURACIÓN
Ejecución del mantenimiento correctivo de infraestructura física y equipos de apoyo industrial	Coordinador de los operarios de mantenimiento / Operarios de mantenimiento	Una vez que llega la solicitud de mantenimiento	De acuerdo al procedimiento <u>02GIF02</u> Recepción y ejecución de solicitudes de mantenimiento	En todo el hospital	Restablecer el funcionamiento adecuado de la infraestructura y equipos de apoyo industrial	Arreglos de urgencia máximo de (1) día Arreglos de no urgencia máximo (8) días.
Verificación y supervisión de obra	Coordinador de los operarios de mantenimiento / Líder de proyecto arquitectura, mantenimiento y equipo médico.	Una vez iniciada la obra y se reciba a satisfacción	De acuerdo al procedimiento <u>02GIF08</u> verificación y supervisión de obras	En todo el hospital	Verificar la ejecución a satisfacción de las actividades requeridas por el hospital	De acuerdo a la duración del contrato De acuerdo al cronograma de trabajo

8. RIESGOS DEL PROCESO	9. CONTROLES DE LOS RIESGOS
<p>Error en la priorización</p> <p>Mala interpretación de la normatividad error en el análisis de las capacidades de la infraestructura existente</p> <p>Error en la planeación de actividades de mantenimiento de los equipos industriales Descripción incompleta de actividades de mantenimiento de los equipos industriales falta de supervisión de ejecución de los mantenimientos</p> <p>Error en la planeación de actividades de mantenimiento de la infraestructura Falta de supervisión de la ejecución de los mantenimientos Proyección de insumos insuficientes</p> <p>Manejo errado de la ejecución presupuestal asignada a la obra No seguimiento a los tiempos estipulados en la programación</p>	<p>Informes de Auditorías y de gestión</p> <p>Análisis del resultado de verificación de estándares de habilitación Dibujos en escala de amueblamiento asistencial y administrativo</p> <p>Inventario de equipos de apoyo industrial</p> <p>Inventario de infraestructura por servicios Listado de precios Colombia compra eficiente</p> <p>Balance presupuestal Cronograma de ejecución de obra</p>

10. REQUISITOS LEGALES	11. INDICADORES DEL PROCESO
------------------------	-----------------------------

Estado de documento: VIGENTE	Fecha de próxima revisión: Cuatro años a partir de la fecha de elaboración.	Tipo de copia:	Nº	Tabla de Retención:	Página 4 de 5
-------------------------------------	--	-----------------------	-----------	----------------------------	----------------------

	CARACTERIZACIÓN		
	PROCESO	GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA	
	NOMBRE:	CARACTERIZACION DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	
	CÓDIGO DEL DOCUMENTO:	00GI F01-V2	
			05GC02-V2

10. REQUISITOS LEGALES	11. INDICADORES DEL PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> • Ley 400 DE 1997 sismo resistencia y otros • Decreto 3683 de 2003 uso energia • Resolución No 14861 Del 4 De Octubre De 1985: • Resolución 2400 de 1979 (mayo 22) de ministerio de trabajo y seguridad social de Colombia • Resolución 4252 de 1997. • Resolución 01164 de 2002 (septiembre 06) • Resolución 4445 de diciembre 2 de 1996 del Ministerio de la Protección Social • Resolución 05042 de diciembre 26 de 1996 del Ministerio de la Protección Social • Resolución 0686 de 1998 de la secretaria distrital de salud • Decreto 2676 de diciembre de 2000: Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares. • Circular Externa No.29 Marzo 13 de 1997: Inspección, vigilancia y control en la asignación y ejecución de los recursos destinados al mantenimiento hospitalario y en la elaboración y aplicación de los planes de mantenimiento hospitalario en las instituciones prestadoras de servicios de salud hospitalarios de su jurisdicción. • NTC6047: requisitos para la accesibilidad al medio físico. Espacio de servicio al ciudadano en la administración publica • NTC ISO 9001:2008 • Manual guía para el diseño arquitectónico del servicio de salud de secretaria distrital de salud Bogotá D.C. Colombia 	<p>Porcentaje de cumplimiento plan mantenimiento preventivo</p> <p>Porcentaje de cumplimiento al mantenimiento prioritario</p>

12. CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	JUSTIFICACIÓN
00GI F01-V1	16/12/2014	Descripción de actividades	Actualización de información